

VÆRDIGRUNDLAG & LEVEREGLER FOR PTO's BESTYRELSE OG UDVALG.

BESTYRELSE:

Bestyrelsen arbejder for:

- *Engagement*
- *Samarbejde internt og med medlemmerne*
- *Visioner i bestyrelsesarbejdet*
- *Saglighed*
- *Ansvarlighed*

- Det er væsentligt at:

- *Bestyrelsen fokuserer på det strategiske arbejde*
- *Sekretariatschefen fokuserer på det strategiske og taktiske arbejde*
- *Organisationen fokuserer på det taktiske, operationelle og rutinemæssige arbejde.*

- Bestyrelsens opgaver er at:

- *Fastlægge de overordnede mål og strategier og følge op på disse*
- *Arbejde for klare retningslinier for ansvarlighed, ansvarsfordeling, planlægning og opfølgning*
- *Arbejde for, at der er gode og konstruktive relationer til foreningens samarbejdspartnere.*
- *Gennemgå og revidere PTO's forretningsorden og visionsprogram på første bestyrelsesmøde efter generalforsamlingen.*
- *Arbejde for, at der er en kredsbestyrelse i alle kredse*
- *Arbejde for, at kredsformænd findes udenfor HB*
- *Arbejde for, at HB-medlemmerne hver især får tilknyttet en eller flere kredse*
- *Arbejde for, at de udpegede HB-medlemmer deltager i kredsbestyrelsesmøderne*
- *Arbejde for, at der mindst én gang om året afholdes et fællesmøde med udvalgs- og kredsformænd*
- *Arbejde for, at HB så vidt muligt er repræsenteret i alle udvalg.*
- *Arbejde for, at der afholdes mindst 2 årlige kredsmøder, hvoraf et er i forbindelse*

med kredsgeneralforsamlingerne og

-Arbejde for at PTO's medlemmer og dens substruktur holdes maksimalt orienteret om forhold af interesse for privat praksis.

- **UDVALG.**

- *Udvalg under bestyrelsen skal sparre med bestyrelsen og sekretariatschefen*
- *Udvalg skal udvikle nye tiltag indenfor definerede områder og fremlægge dem for bestyrelsen*
- *Udvalg afholder møder efter definerede retningslinier*
- *Udvalg kan ikke vedtage og udføre opgaver, der har politisk indhold, før disse er godkendt af bestyrelsen.*

- **KOMPETENCEFORDELING:**

- *Det er bestyrelsen og sekretariatschefen der i forening fastlægger og udfører foreningens politik og strategi*
- *Det er sekretariatschefen, der har den daglige ledelse af sekretariatet, og desuden varetager den daglige kontakt til samarbejdspartnere m.v.*